

MIKULOV



TEDOS Mikulov

Strategie 2025 – 2026

Vize

Kam chceme dojít?

Vybudovat kvalitní a efektivní servisní organizaci,
která bude zajišťovat potřeby Města



Smysl pro majitele – město Mikulov

Proč jsme tu?

Společnost nepřetržitě zajišťuje
Městu komplexní, efektivní a pružnou
správu veřejných prostranství, komunikací
a městského majetku a umožňuje plnou
kontrolu nad kvalitou a náklady služeb.



Motto

TEDOS pro Mikulov, Mikulov pro život



Hodnoty

Jak fungujeme, naše principy.



1/

Vstřícná a transparentní komunikace

otevřenost, upřímnost
veřejnosti i městu,
zajímáme se o potíže
a problémy, které řeší
občané i vedení města

2/

Zdravé vztahy

záleží nám na
stabilních, silných
a zdravých vztazích,
chceme být spolehlivým
partnerem

3/

Efektivita

v co nejkratším čase,
s nejmenšími
prostředky a energií
dosáhneme našich
cílů při dosažení
požadované kvality

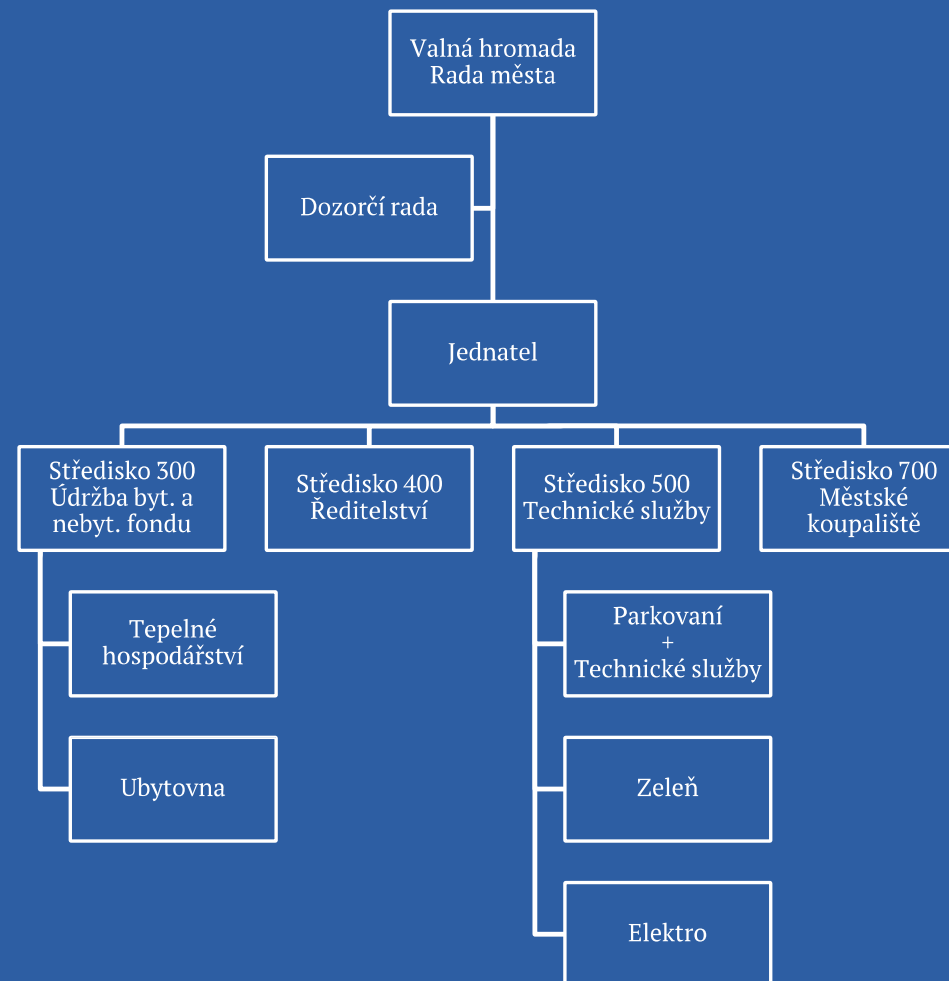
4/

Čestný a poctivý přístup

k městu, občanům,
sami k sobě
a k odvedené práci

Organizační struktura

2025



Administrativa a personální

- zajistit bezpečnost práce zaměstnanců formálně i reálně v provozu dle legislativních požadavků
- zajistit bezpečné pracovní prostředí zaměstnanců včetně kvalitního a funkčního vybavení
- personálně stabilizovat společnost
- zlepšit vzdělávání zaměstnanců na všech pozicích
- rozšíření týmu dle aktuálních potřeb společnosti
- zlepšit informovanost vlastníka společnosti o jejím stavu
- narovnat a aktualizovat smluvní vztahy mezi TEDOS a Mikulov s ohledem na ekonomiku provozu společnosti
- pojištění společnosti musí být realizováno moderní a robustní cestou za využití synergií s městským úřadem
- revidovat garanty v rámci živností
- mít spokojené zaměstnance
- ověřit funkčnost společnosti 3. stranou

Ekonomická oblast

- zajistit dotační financování provozu/nákupu
- konsolidovat vedení účetnictví a mezd tak, aby bylo bezchybné, rychlé, administrativně nenáročné a včetně zastupitelnosti
- nastavit transparentní systém nákupu materiálu a služeb
- nastavit hospodaření pro udržitelný rozvoj společnosti bez generování zisku a začít sledovat základní parametry
 - výkon na zaměstnance (výnos / FTE)
 - výkon na produktivního zaměstnance (výnos / FTE)
- provedení kompletní inventury majetku a zásob

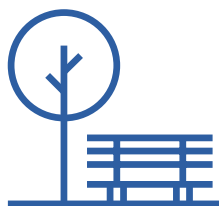
FTE – je to přepočtený stav na plného zaměstnance

Hlavní činnost



1/
**Správa a údržba
majetku města**

(bytový a nebytový
fond, budovy,
kotelny, hřiště,
mobiliář, odpady
a očista města,
veřejné WC)



2/
**Správa
a údržba
městské zeleně
v intravilánu
a extravilánu**

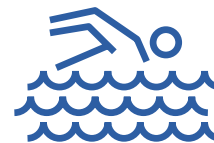


3/
**Správa
a údržba
komunikací
a veřejného
osvětlení**

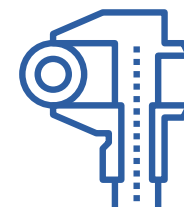
(dopravní značení,
kanalizace,
zimní údržba)



4/
**Provoz
parkovacího
systému**



5/
**Provoz
městského
koupaliště**



6/
**Technické
zajištění
akcí jiných
společností
Města**

1/ Správa a údržba majetku

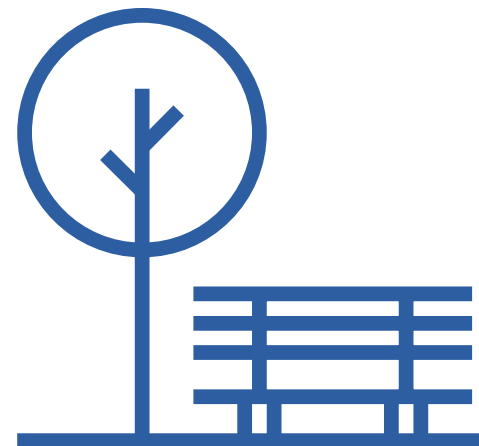
Bytový fond, (celkem 91 bytových domů, tj. 385 bytů včetně dvorních traktů a společných prostor)

- účtovat o haváriích a opravách dle reality
- reálně, řádně a detailně vést Asset management
- změnit odborného garanta za kotelny



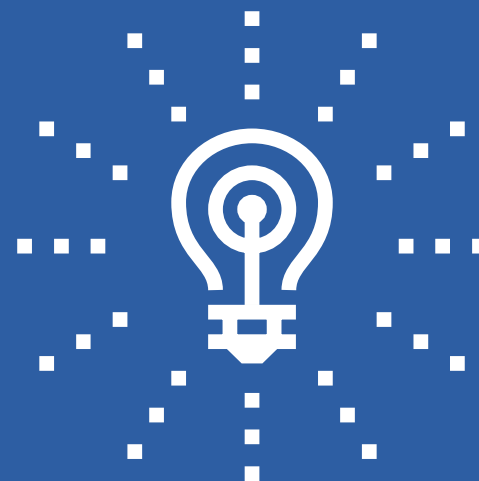
2/ Správa a údržba zeleně

- splnit kvalitně a odborně požadavky a plány Města
- začít čerpat dotační prostředky na údržbu pozemků v extra i intravilánu
(cíl má návaznost na obecný cíl pro zajištění dotačního financování)
- rozšířit nabídku služeb dalším subjektům
- rozšířit spolupráci se středními a vysokými školami v regionu
- efektivně nakládat s bioodpadem



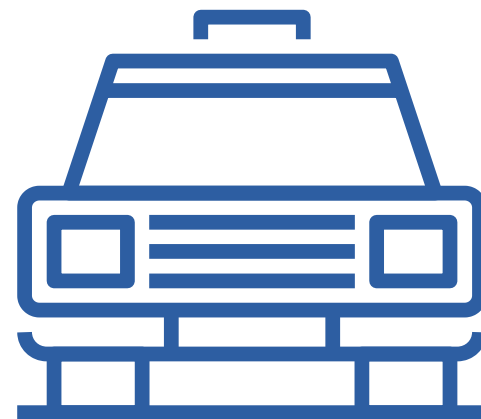
3/ Správa a údržba komunikací a veřejného osvětlení

- splnit kvalitně a odborně požadavky a plány Města
- precizně evidovat spravovaný systém veřejného osvětlení, efektivně systém opravovat a udržovat jej v plně funkčním stavu, včetně vyhovujících revizních zpráv
- zkrátit dobu blokového čištění na 4 týdny se zaměřením na intenzivní využití mechanizace
- zvýšit efektivitu zimní údržby na základě zkušeností z r. 2024 včetně získání nových partnerů



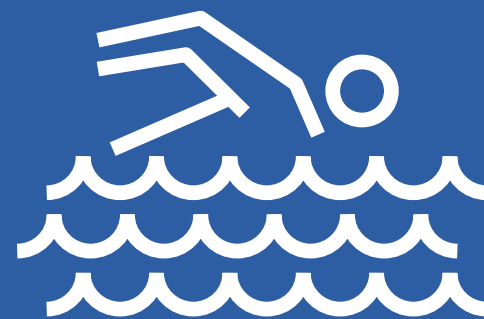
4/ Provoz parkovacího systému

- splnit kvalitně a odborně požadavky a plány Města
- změnit systém financování a přejít na paušální platbu za standardní úkony (na základě dat z r. 2024)
a ostatní úkony fakturovat dle platných obecných pravidel (tj. město obdrží 100 % tržeb z výběru)
- převedení centrálního parkoviště na ul. Jiráskova do správy TEDOSu
- snížit náklady na provoz parkovacího systému



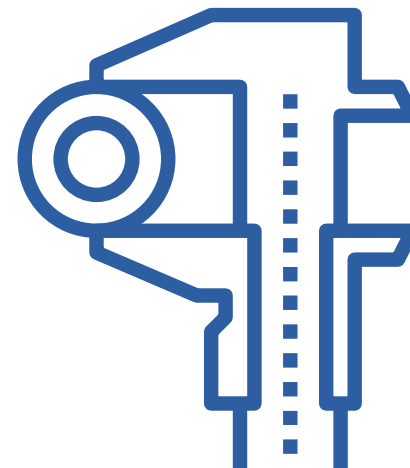
5/ Provoz městského koupaliště

- zlepšit ekonomickou bilanci provozu koupaliště
- rozšířit portfolio a kvalitu dalších doplňkových služeb
- rozvinout spolupráci se školami a nabídnout jim jiné služby v případě horšího počasí
- rozšířit spolupráci s Mikulovskou sportovní
- zlepšit propagaci
- zvelebit areál



6/ Technické zajištění akcí jiných společností Města

– splnit kvalitně a odborně požadavky a plány jiných společností města



**Děkujeme
za pozornost**

www.tedosmikulov.cz